

新規職員の1年の流れ（業務、研修、シフト）

社会福祉法人名栗園

	業 務	研 修	シフト
4月	入居者の状態把握 介護業務の基本 個人面談	入職時オリエンテーション 施設方針、法令遵守 新人研修日誌（3カ月間）	日勤勤務
5月	食事、排泄介助 24時間シートの把握	感染症対策（食中毒）	早番、遅番勤務
6月	居室の担当 入浴介助ケア会議	口腔ケア	夜勤勤務（見習い）
7月	ケア会議	法人合同研修会 リスク報告、改善	3交替勤務開始
8月	ケア会議	身体拘束廃止	
9月	ケア会議	防災について	
10月	委員会の担当補助 ケア会議	入浴事故防止研修	
11月	ケア会議 個人面談	たんの吸引、看取り	
12月	ケア会議	感染症対策 （インフルエンザ、ノロウイルス）	
1月	ケア会議	高齢者虐待防止	
2月	ケア会議	リスク報告、改善	
3月	ケア会議	たんの吸引	
その他		法人合同研修 入浴事故防止研修	

早番 6：30～15：30

日勤 8：30～17：30

遅番 12：30～21：30、10：00～19：00

夜勤 21：15～ 7：15

※ 24時間シートを活用して入居者の生活に合わせたケアを実施しています。